**ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО и ООО**

С 1 сентября 2022 года реализация обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования начинается во всех общеобразовательных организациях Свердловской области, Талицкого городского округа. Введение обновленных стандартов общего образования является многоплановым процессом. Особая роль в решении задачи введения обновленных стандартов общего образования принадлежит образовательным организациям.

Высокий уровень требований реализации обновленных ФГОС начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО) к содержанию и кадровому обеспечению образовательных программ приводит к необходимости методического сопровождения деятельности педагогов, оказания помощи учителям, испытывающим затруднения и профессиональные дефициты.

В деятельности по сопровождению педагогических работников в процессе реализации ФГОС НОО и ФГО ООО можно выделить следующие направления:

– организационно-подготовительные мероприятия;

– информационное сопровождение;

– методическое сопровождение;

– аналитическая деятельность.

**СЛАЙД 2** **Организационно-подготовительные мероприятия**

В перечень **организационно-подготовительных мероприятий** целесообразно включить анализ потребностей в курсовой подготовке и организацию курсовой подготовки педагогов, а также проектирование плана мероприятий с педагогами, реализующими обновленные ФГОС. Обязательным условием реализации обновлённых ФГОС является повышение квалификации педагогических работников.

На подготовительном этапе школьный координатор составляет список педагогов, которые с 1 сентября 2022 г. переходят на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. До 1 сентября необходимо было организовать для педагогов курсы повышения квалификации в любом удобном формате. Необходимо оказывать помощь педагогам в выборе курсов повышения квалификации и записать на обучение по ним учителей или помочь зарегистрироваться на обучение по реализуемым программам повышения квалификации.

Школьный координатор (завуч по учебной части, руководитель ШМО) определяется с формой планирования и разрабатывает проект плана сопровождения педагогов, которые будут внедрять обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября.

И, наконец, школьный координатор может подготовить план работы по сопровождению педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, включив в план мониторинг результатов методического сопровождения.

Если в школе есть молодые специалисты, целесообразно в план включить работу по сопровождению молодых педагогов, которым предстоит начать работу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября, или выделить отдельный раздел в годовом плане работы.

**СЛАЙД 3** **Информационное сопровождение**

До 1 сентября в школах должны были быть проведены мероприятия, на котором школьный координатор проинформировал учителей об отличии действующих ФГОС от обновленных.

Школьный координатор организует информационное сопровождение с учетом методических событий, которые запланированы на уровне федерации, региональном, муниципальном (на региональном уровне на сайте «Педсовет 66» размещается вся информация по данному направлению).

Школьному координатору необходимо до 1 сентября запланировать постоянно действующие семинары (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и проинформировать учителей о графике проведения этих семинаров. Также в график можно включить региональные научно-практические конференции, педагогические чтения, вебинары по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и расписание индивидуальных консультаций методистов соответствующей предметной области или учебного предмета.

Вся актуальная информация с графиками мероприятий должна быть постоянно доступна педагогам на официальном сайте школы, школьном чате.

**СЛАЙД 4** **Методическое сопровождение**

Школьный координатор, проектируя мероприятия по методическому сопровождению деятельности педагогов, которые будут внедрять обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября, может запланировать 2 экстренных мероприятия. Первое – организация практических групповых занятий, индивидуальных консультаций и др. по работе с порталом Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) с целью поддержки педагогов, которые испытывают затруднения по освоению конструктора рабочих программ. Второе – организация мероприятий с региональными предметными ассоциациями и региональным учебно-методическим объединением по обновлению учебно-методической документации. Указанные выше мероприятия необходимо было завершить до 1 сентября.

Школьному координатору для повышения качества методического сопровождения рекомендуется принимать активное участие в федеральных, региональных методических мероприятиях, а также в работе муниципальных и школьных методических объединений для обсуждения проблем педагогического плана и оказания адресной методической поддержки педагогам.

Для обсуждения в ходе групповой работы, на заседаниях школьных методических объединений, целесообразно включить в план работы следующие темы:

- «Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ФНОС ООО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)»;

- «Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»;

- «Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО»;

- «Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО»;

- «Новые требования ФГОС НОО и ФГОС СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности»;

- «Новые формы занятий внеурочной деятельности, которые учитель может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО» и др.

Школьный координатор включает в годовой план работы посещение и анализ уроков учителей, работающих по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, с целью определения профессиональных затруднений и оказания методической поддержки. Школьный координатор окажет педагогам реальную практическую помощь, организовав взаимопосещение уроков учителями, работающими по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, в рамках одного методического направления и между различными методическими направлениями с последующим анализом профессиональных дефицитов и поиском способов их преодоления. Особенно актуально посещение и взаимопосещение уроков для молодых специалистов. С целью поддержки молодых специалистов, начавших с 1 сентября 2022 г. реализацию обновленных ФГОС, запланируйте развитие системы наставничества, оказания помощи и профессионального роста молодых педагогов.

Для оказания помощи учителям школьный координатор может сопровождать деятельность по разработке методических материалов для дальнейшего совершенствования методов и приемов достижения образовательных результатов и оценочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**СЛАЙД 6** **Аналитическая деятельность**

Аналитическая деятельность школьного координатора включает 3 компонента.

1. Выявление уровня готовности учителей к началу внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и проведение мониторинга подготовки рабочих программ, оценочных материалов и др. Выявление профессиональных затруднений лучше сделать до 1 сентября 2022 г., чтобы успеть оказать помощь педагогам.

2. Оценка качества образовательной деятельности в контексте внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение учебного года, особенно качества подготовки и проведения уроков.

3. Планирование деятельности по корректировке направлений и форм методического сопровождения учителей на основе результатов мониторинга в течение учебного года.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет ряд компетенций образовательной

организации в установленной сфере деятельности, среди которых разработка и принятие внутренних локальных нормативных актов. До начала организации сопровождения педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, необходимо проанализировать сайт школы и провести ревизию содержания следующих локальных нормативных актов:

1. Положение о рабочей программе.

2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Положение о паспорте учебного кабинета.

В помощь педагогам, проектирующим рабочие программы по обновленным ФГОС, разработан портал Единое содержание общего образования (https://edsoo.ru/). На нем регулярно публикуется информация о новых просветительских мероприятиях и методических материалах (раздел «Новости»), размещены видеоуроки (раздел «Видеоуроки»), примерные программы по учебным предметам (раздел «Рабочие программы»), действует конструктор для подготовки рабочей программы (раздел «Конструктор рабочих программ»). В начале методических мероприятий школьному координатору целесообразно проводить обзор новых материалов портала. До начала работы по анализу рабочих программ педагогов школьному координатору самому необходимо изучить конструктор рабочих программ. На портале Единое содержание общего образования (https://edsoo.ru/) размещена видеоинструкция по работе с конструктором (<https://www.youtube.com/watch?v=O8YmtcFEOYM>)

**СЛАЙД 7**

**АНАЛИЗ рабочих программ.**

Школьный координатор организует сопровождение педагога таким образом, чтобы были учтены следующие позиции: соответствует ли оформление и порядок утверждения рабочих программ локальным нормативным актам образовательной организации, а количество часов в рабочей программе – количеству часов в учебном плане, в классном журнале и расписании уроков. Детально регулирует оформление рабочей программы локальный акт, например, Положение о рабочей программе. В нем зафиксированы требования к рабочим программам: примерный объем, структура, правила оформления, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ.

Во время анализа документации педагогов школьному координатору необходимо обратить внимание на то, чтобы рабочие программы были созданы на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) в конструкторе рабочих программ. У программы, созданной на портале, на титульном листе будет уникальный ID-номер (например, ID-787842). **Создание программы в конструкторе рабочих программ на портале Единое содержание общего образования (**[**https://edsoo.ru/**](https://edsoo.ru/)**) гарантирует соблюдение требований обновленных ФГОС к содержанию и структуре рабочей программы,** т.к. конструктор рабочих программ генерирует текст пояснительной записки, содержание учебного предмета и образовательные результаты в соответствии с примерной рабочей программой. Эти разделы автоматически размещаются в тексте конструктором рабочих программ и не редактируются учителем во время подготовки рабочей программы.

Также школьному координатору необходимо обратить внимание на то, что тематическое планирование в рабочих программах, созданных учителями на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) , автоматически содержит следующие графы:

- номер по порядку;

- наименование разделов тем и программ;

- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);

- дата изучения;

- виды деятельности;

- виды, формы контроля;

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Наименование разделов и тем, количество часов на их изучение (графа «Всего») отображается в конструкторе рабочих программ автоматически и соответствует примерной рабочей программе по каждому предмету. Учитель может перераспределить количество часов на изучение каких-либо тем, поменять порядок изучения тем в разделе или порядок изучения разделов. Если количество часов на раздел будет ошибочным (больше или меньше необходимого), то конструктор рабочих программ выделит его красным.

Сумма часов по программе также контролируется в конструкторе рабочих программ. Школьному координатору можно обратить внимание на показатель «Общее количество часов по программе». Этот показатель строго соответствует примерной рабочей программе и не редактируется в конструкторе рабочих программ.

Школьному координатору необходимо провести анализ контрольных работ по учебным предметам. Контрольные работы педагоги включают в рабочие программы, исходя из учебно-методических комплектов (УМК), которые рекомендует Министерство просвещения Российской Федерации. Если в УМК нет контрольных работ, учитель планирует их в соответствии с локальным актом, который закрепляет нормы контрольных работ в образовательной организации (это может быть Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Итоговая комплексная работа на межпредметной основе планируется в каждом классе в конце учебного года (в апреле–мае). В журнале необходимо проверить, чтобы учитель обязательно оценил результаты каждого обучающегося на итоговой работе.

Минпросвещения России совместно с Рособрнадзором ограничили объем оценочных процедур: можно проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 августа 2021 г. № СК-228/03). Рекомендации к объему оценочных процедур учтены в конструкторе рабочих программ. Если учитель во время проектирования рабочей программы в конструкторе рабочих программ превышает количество часов на контрольные работы, то ячейка в таблице тематического планирования будет красной. Учитель не сможет выгрузить программу в формате .doc или .pdf, если в ней будут ошибки в количестве часов на изучение темы, разделов и в проведении контрольных работ.

Далее в течение учебного года школьный координатор анализирует совпадение числа запланированных контрольных работ с проведенными. В случае несовпадения оказывает помощь учителю в корректировке программы, организации изучения тем и выполнения контрольных работ. Корректировка рабочих программ также предусмотрена в конструкторе рабочих программ на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) .

Анализ лабораторных, практических работ осуществляется по таким учебным предметам, как обществознание, география, информатика, физика, химия, биология. Содержание предметов география, химия, физика предусматривает обязательное количество практических работ, за которые отметки выставляются всем обучающимся.

Школьный координатор проверяет содержание граф «Виды деятельности», «Виды, формы контроля», «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы» в тематическом планировании. В этих разделах учителя могут размещать информацию по своему усмотрению. В содержании рабочей программы необходимо проанализировать использование системно-деятельностного подхода к обучению и воспитанию при реализации программы: организовал ли педагог проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся; способствовал ли их духовно-нравственному развитию.

Дополнительно к тематическому планированию учитель в рабочей программе оформляет поурочное планирование в виде таблицы, которая автоматически включает следующие разделы:

- номер по порядку;

- тема урока;

- количество часов (всего, контрольные и практические работы);

- дата изучения;

- виды, формы контроля.

Для заполнения поурочного планирования педагог использует тематический классификатор (<https://tc.edsoo.ru/>) , размещенный на портале Единое содержание общего образования. Определение количества часов в поурочном планировании аналогично определению количества часов в тематическом планировании.

В разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» педагог может выбрать из списка обязательные учебные материалы для обучающегося и добавить перечни «Методические материалы для учителя» и «Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет». В своей работе педагоги широко используют различные дополнительные ресурсы. Школьный координатор может провести анализ программно-методического сопровождения, используемого педагогом с точки зрения функциональности таких ресурсов:

- методической литературы;

- интернет-ресурсов;

- методических материалов официальных сайтов издательств;

- информации, размещаемой в профессиональных группах в социальных сетях.

Аналогично педагог заполняет раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса». Он вводит информацию в подразделы «Учебное оборудование», которое содержит перечень учебников, и «Оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций». Учитель выбирает учебник из автоматического актуального перечня учебников, уже заложенного в конструктор рабочих программ на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>) . Уточнить учебники из федерального перечня методист и учитель могут на сайте Федеральный перечень учебников (<https://fpu.edu.ru/>) Минпросвещения России. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса учителя заполняют в соответствии с оснащением образовательной организации и с учетом информации, содержащейся в паспорте учебного кабинета (паспорт может быть регламентирован Положением о паспорте учебного кабинета в образовательной организации).

Кроме рабочей программы школьному координатору необходимо проанализировать, подготовил ли педагог систему оценки результатов обучающихся и оценочные материалы. Каждый планируемый результат должен быть зафиксирован. Для этого учитель может предусмотреть контрольную работу, диктант, изложение, тест, заполнение анкеты или опросника и др. Учителя составляют оценочные материалы по всем учебным предметам, которые входят в учебный план, и в них должны быть критерии оценивания работ обучающихся. Например, для оценки результатов текущей успеваемости на уроках технологии педагог может использовать проект как форму оценочного материала. На уроках физической культуры учитель может проводить тестирование физических навыков обучающихся. Качество оценочных материалов можно проанализировать с помощью экспертного заключения по результатам проведения анализа качества оценочных материалов рабочей программы (Приложение 1). Методист может заполнить форму экспертного заключения и сделать выводы.

**Анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий)**

Школьный координатор может осуществлять анализ планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий) для качественного осуществления контроля за образовательной деятельностью учителя при посещении учебных занятий.

Необходимость педагогу иметь планы-конспекты (технологические карты) уроков и (или) занятий внеурочной деятельности может быть установлена на уровне образовательной организации. При этом локальные нормативные акты, соблюдение которых является для педагогического работника обязательным, не должны идти вразрез с правами и обязанностями педагогических работников, закрепленными в трудовых договорах и должностных инструкциях (ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В п. 5 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ по соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях. В должностной инструкции педагогического работника можно зафиксировать обязанность разрабатывать на каждое учебное занятие (урочное и (или) внеурочное) планы-конспекты (поурочные планы, технологические карты и т. п.).

План-конспект/технологическая карта урока (занятия) оформляется в произвольной форме либо в форме, утвержденной образовательной организацией.

Школьный координатор может оценить план-конспект/технологическую карту урока (занятия) по основным четырем направлениям: целеполагание, организация деятельности обучающихся, оценка и рефлексия, информационное и техническое обеспечение, обеспечение условий охраны здоровья обучающихся. После анализа плана-конспекта/технологической карты урока методист может воспользоваться формой экспертного заключения (Приложение 2).

Основная задача анализа урока – понять, реализует ли учитель системно-деятельностный подход к обучению в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО или ориентирован на пассивное восприятие обучающимися учебной информации с последующим воспроизведением, реализует ли педагог все виды деятельности, виды, формы контроля, использует ли электронные (цифровые) образовательные ресурсы, заявленные в поурочном планировании рабочей программы.

**Анализ классных журналов**

Заполнение журнала успеваемости учителем относится к «другой педагогической работе», предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника (подп. «г» п. 1.2 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536).

Журналы успеваемости могут быть на бумажном носителе и в электронном виде. Независимо от формы журнала успеваемости в нем фиксируют:

- списочный состав класса;

- название предмета (как указано в учебном плане);

- даты проведения и темы уроков;

- домашнее задание;

- отметки, которые получили обучающиеся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации;

- итоговые отметки;

- вид работы (например, словарный диктант, контрольная работа).

При анализе журнала школьный координатор видит, как учителя записывают темы. Темы в журналах и в рабочей программе по учебному предмету должны совпадать. Школьный координатор может обратить внимание на то, как учитель реализует практическую часть и записывает в журнал темы лабораторных, практических и проектных работ. По географии, биологии, физике, химии, информатике программа включает обязательные практические работы. Необходимо уточнить, проводил ли их учитель на уроках.

Школьный координатор анализирует результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. **Конкретное обязательное количество отметок за период учебного года на федеральном уровне не установлено, но контролировать их количество в журнале нужно. Текущих отметок должно быть достаточно для того, чтобы:**

**-** провести промежуточную аттестацию в форме учета текущих оценок;

- осуществлять индивидуальный учет успеваемости обучающихся;

- информировать родителей о состоянии успеваемости обучающихся;

- анализировать работу обучающихся на уроках и сравнивать ее с результатами контрольных работ.

Школьный координатор может констатировать, все ли отметки за контрольные работы учителя выставили в сроки, указанные в локальном акте (Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) и записали ли тему работы.

Систематичность и регулярность в выставлении текущих отметок – показатель того, что обучающиеся активны на уроках, а педагог использует разнообразные формы оценивания.

Отметки по результатам промежуточной аттестации выставляют в конечном столбце записей журнала за аттестуемый период после даты последнего проведенного в этот период урока. Результаты промежуточной аттестации педагоги фиксируют так, как устанавливает локальный акт образовательной организации (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Таким образом, школьный координатор, занимающийся сопровождением педагогических работников в процессе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, должен системно планировать деятельность по организации сопровождения учителей в процессе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, учитывая все направления, названные выше.

Для подготовки выступления использованы материалы МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИИ для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, разработанные ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (2022 года).

Приложение 1

**Экспертное заключение по результатам проведения анализа качества оценочных материалов рабочей программы**

Экспертиза проводилась в отношении рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы с указанием предмета/курса, класса)

разработчик оценочных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты экспертизы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет экспертизы | Фактический показатель | | | Оценочные материалы разработаны по каждому разделу тематического планирования рабочей программы | Да | Нет | | Оценочные материалы содержат пояснительную записку, КИМ и систему выставления отметок |  |  | | Спецификация КИМ имеется |  |  | | Кодификатор оцениваемых результатов имеется |  |  | | |  | | --- | | КИМ соответствуют содержанию раздела тематического планирования рабочей программы | |  |  | | КИМ включают задания на проверку только предметных образовательных результатов |  |  | | КИМ включают задания на проверку предметных и метапредметных образовательных результатов |  |  | | Система выставления отметок изложена доступным языком |  |  | | В системе выставления отметок предусмотрен перевод одной оценочной шкалы в другую |  |  | | Система выставления отметок не противоречит действующим локальным нормам |  |  | |
|  |

**Экспертное заключение** *(выбрать необходимое):*

1. Оценочные материалы разработаны в соответствии с реализуемым ФГОС / не соответствуют реализуемому ФГОС.

2. Оценочные материалы могут использоваться для реализации рабочей программы без доработки / при условии доработки / не пригодны к использованию для реализации рабочей программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы Должность, фамилия, инициалы эксперта Подпись, расшифровка

Приложение 2

**Экспертное заключение по результатам посещения урока (занятия)**

**или анализа технологической карты/плана-конспекта урока (занятия)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | № | | Критерии | Количество баллов  (min/max) | Фактически  выставленные баллы |
| I. | Целеполагание | | |
| 1. | Цель урока (занятия) сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное) | 0–1 |  |
| 2. | Цель урока (занятия) диагностируема, достижима | 0–2 |  |
| 3. | Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающимся | 0–1 |  |
| 4. | Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными | 0–2 |  |
| **Итого по разделу:** | | **0–6** |  |
| II. | Организация деятельности обучающихся на уроке (занятии) | | |
| 1. | Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии | 0–2 |  |
| 2. | Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися | 0–1 |  |
| 3. | Организована проектная/учебно-исследовательская деятельность обучающихся | 0–2 |  |
| 4. | Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта/технологической карты урока (занятия) (занятия) и приложений к нему) | 0–3 |  |
| 5. | Содержатся задания на формирование/развитие/ совершенствование универсальных учебных действий | 0–3 |  |
| 6. | Имеются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов | 0–1 |  |
| 7. | Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи | 0–1 |  |
| 8. | Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока (занятия) | 0–1 |  |
| 9. | Выбор используемых методов и приемов оправдан | 0–1 |  |
| 10. | Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока (занятия) логична, этапы взаимосвязаны | 0–2 |  |
| **Итого по разделу:** | | **0–17** |  |
| **III.** | **Оценка и рефлексия** | | |
| 1. | Используется формирующее (критериальное) оценивание | 0–1 |  |
| 2. | Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися | 0–1 |  |
| 3. | Организована взаимооценка/самооценка | 0–2 |  |
| 4. | Даются комментарии выставленных отметок | 0–1 |  |
| 5. | Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока (занятия), степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное) | 0–2 |  |
| 6. | Практическая значимость знаний и способов деятельности | 0–1 |  |
| 7. | Соответствие содержания урока (занятия) планируемым результатам | 0–2 |  |
| **Итого по разделу:** | | **0–10** |  |
| **IV.** | **Информационное и техническое обеспечение** | | |
| 1. | Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и др.), использование наглядности целесообразно | 0–2 |  |
| 2. | Предусмотрено использование ИКТ-технологий, применение технологий целесообразно | 0–2 |  |
| 3. | Используемая наглядность функциональна, (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся | 0–2 |  |
| 4. | Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников) | 0–2 |  |
| 5. | Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов Интернета | 0–1 |  |
| 6. | Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио) | 0–2 |  |
| 7. | Обучающимися используется технологическая карта урока (занятия) | 0–1 |  |
| **Итого по разделу:** | | **0–12** |  |
| **V.** | **Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся** | | |
| 1. | Предусмотрено чередование различных видов деятельности | 0–1 |  |
| 2. | Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз | 0–2 |  |
| **Итого по разделу:** | | **0–3** |  |
| **ВСЕГО БАЛЛОВ** | | **Max. 48** |  |

Обработка результатов

Результат посещения урока (занятия) (занятия):

0–24 балла – на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

25–36 баллов – на уроке не в полном объеме реализован системно-деятельностный подход (средний уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

37–48 баллов – на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).

Результат экспертизы технологической карты/плана-конспекта урока (занятия) (занятия):

0–24 балла – не соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте и поработать над ней еще раз.

25–36 баллов – частично соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока (занятия) и усовершенствовать её.

37–48 баллов – соответствует требованиям ФГОС, не требует корректировки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы Должность , фамилия, инициалы эксперта Подпись, расшифровка